



**Pôle Finances & RH – service Ressources Humaines**

## **Gestionnaire Payroll – H/F/X**

### **1. Contexte du recrutement**

**IPALLE** est une intercommunale de gestion de l'environnement active en Wallonie picarde et dans le Sud-Hainaut. Nous œuvrons au quotidien pour traiter les eaux usées, gérer les déchets et les réduire tout en développant de nouvelles sources d'énergie renouvelable. Depuis 2020, **IPALLE** a entamé une démarche de gouvernance participative et collaborative avec la mise en place notamment d'un nouveau processus de management inscrit au [plan stratégique horizon 2023-2025](#).

Dans le cadre de son développement et afin de poursuivre nos objectifs RH, le service RH est à la recherche d'un(e) nouveau(elle) **Gestionnaire Payroll** pour renforcer son équipe.

### **2. Description du poste**

Sous la responsabilité du Responsable RH, vous intégrez une équipe composée de 3 collaboratrices (soutenue par la secrétaire du pôle Finance & RH).

Vous menez, en binôme avec la gestionnaire payroll actuelle, les missions suivantes :

- Gestion de tous les éléments concernant l'administration des salaires : en collaboration avec notre secrétariat social, vous calculez avec précision les salaires pour l'ensemble du personnel ouvriers et employés (>400 travailleurs) et gérez l'ensemble des aspects liés à la rémunération ;
- Exécution des formalités légales liées à l'administration du personnel ;
- Information des instances externes concernant les données du personnel ;
- Vous effectuez un suivi de la flotte de véhicule en partenariat avec notre partenaire externe ;
- Suivi des contrats intérimaires ;
- Point de contact RH afin d'informer les travailleurs et répondre aux questions relatives à l'administration du personnel ;
- Réalisation de divers rapports RH ainsi que tout rapport lié à la paie ;
- Participation au développement et à la mise en œuvre des projets RH définis au plan stratégique.

### **3. Profil recherché**

- Vous êtes titulaire d'un bachelier (GRH, comptabilité, droit, ...) et/ou possédez une expérience utile de 5 ans minimum dans une fonction similaire. Une expérience au sein d'une entreprise vous ayant confronté aux multiples facettes de la paie « ouvriers » représente un atout ;
- Vous êtes capable de structurer et de traiter une quantité importante d'informations en peu de temps. Le stress ? C'est un moteur pour vous !



**Pôle Finances & RH – service Ressources Humaines**

## **Gestionnaire Payroll - H/F/X**

- Vous êtes rigoureux(se) et méthodique dans votre travail quotidien ;
- Vous avez le souci du détail et êtes doté(e) d'un esprit analytique. Pour vous, chaque problème à sa solution ;
- De nature positive et diplomate, vous vous adaptez facilement à votre interlocuteur ;
- Vous maîtrisez la Suite Office (Word, Excel, etc.) et avez une expérience avec un/des logiciels/platformes de gestion des salaires ;

### **4. Nous vous offrons :**

- Une ambiance de travail agréable et familiale assurant un équilibre vie privée – vie professionnelle (possibilité de télétravailler) ;
- Un travail varié au bénéfice de la collectivité et de l'environnement ;
- Une équipe passionnée et prête à relever les objectifs face aux enjeux RH actuels !
- Un contrat de travail à temps plein et à durée indéterminée ;
- Des conditions salariales selon barème (D8) en vigueur :
  - Ancienneté 0 ans : 3.169,11 € brut/mois
  - Ancienneté 10 ans : 3.950,54 € brut/mois
- Un package salarial complet constitué d'un volet assurance hospitalisation et assurance groupe, des chèques-repas (6 €), de jours de congés légaux et extra-légaux.

### **5. Intéressé(e) par ce challenge ?**

Faites-nous parvenir votre candidature en remplissant [le formulaire de candidature](#)

L'examen aura lieu **le mercredi 28 août 2024 (Froyennes)**.

Pour toute information complémentaire, rendez-vous sur : [www.ipalle.be](http://www.ipalle.be)